



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

Academia de Studii Economice din București

ANUNȚ

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturilor de membri ai echipei proiectului „Dezvoltarea infrastructurii digitale a ASE pentru crearea de noi facilități la sistemul de management integrat al proiectelor”.

Nr. posturi	Denumire funcție	Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului	Număr de ore / lună lucrate
5	Expert configurare module (5 posturi)	Până la 15.11.2023	50

A. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale:

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice:

- nivelul studiilor:** minimum student doctorand
- domeniul studiilor:** economic
- vechime:** minimum 3 ani
- alte condiții specifice (cunoașterea unei limbi străine, cunoaștințe operare PC, alte abilități și deprinderi, etc.):
 - cunoaștințe operare PC;
 - cunoașterea unei limbi străine;
 - capacitate de lucru în echipă;
 - rezistență la stres;
 - spirit de inițiativă.

3. Atribuții post:

- asigură realizarea activității de dezvoltare instituțională a proiectului, prin organizarea, coordonarea, controlarea activității derulate;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector I, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

- b. participă la planificarea activităților proiectului;
- c. asigura încadrarea în graficul de implementare aprobat, evaluarea progresului înregistrat în implementarea proiectului;
- d. participă la analiza potențialului de cercetare aplicativă al ASE pe domeniul competențelor digitale;
- e. participă la dezvoltarea unor planuri integrate de transformare organizațională;
- f. participă la organizarea programelor de formare profesională;
- g. implementează planuri și măsuri corective pentru derularea activităților proiectului, după caz;
- h. asigura respectarea metodologiilor și procedurilor specifice proiectului;
- i. integrează și armonizează activitățile proiectului de dezvoltare instituțională cu activitățile ASE București;
- j. realizează raport de activitate propriu și o fișă de pontaj lunare, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului, pe care le predă asistentului proiectului, în vederea avizării de către directorul de proiect, în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
- k. alte sarcini, stabilite de conducerea Academiei de Studii Economice din București necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

B. Concursul va consta în:

1. Evaluarea dosarelor de selecție
2. Interviu

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

C. Tematica și bibliografia

1. Tematica:

- Întocmirea și gestiunea documentelor specifice unui proiect.
- Managementul și implementarea proiectelor de cercetare și a proiectelor de dezvoltare instituțională

2. Bibliografie:

- ***, Carta ASE disponibilă la:
- http://ase.ro/2013_files/despre_ase/conducere/pdf/Carta_ASE_2016.pdf
- ***, Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, completată și modificată.
- Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
- Procedura privind derularea proiectelor de cercetare
- Procedura privind modul de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în ASE
- Procedura privind recrutarea și selecția personalului în vederea nominalizării / angajării în cadrul proiectelor de cercetare

D. Componenta dosarului de concurs:



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele (dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
8. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, dacă este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

E. Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 17.05.2023 ora 12:00, la Registratura ASE.
Relații suplimentare se pot obține zilnic la telefon: 0722 783 664 – Gabriel Șutac

F. Calendarul concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	10.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE	10.05.2023 – 17.05.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.05.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.05.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	19.05.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.05.2023
7.	Susținerea interviului	23.05.2023
8.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	23.05.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.05.2023
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.05.2023
11	Afișarea rezultatului final al concursului	26.05.2023
12	Numire pe funcție	După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului

Data: 09.05.2023

Responsabil de proiect

Gabriel ȘUTAC

